

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЧИНКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12.03.2025 № 81- адм

Об утверждении Положения о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области

В соответствии со статьей 65 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Указом Губернатора Смоленской области от 19.10.2022 № 103 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, семей граждан Российской Федерации, пребывающих в период проявления специальной военной операции в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, семей граждан Российской Федерации, поступивших на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции, семей граждан Российской Федерации, принимавших участие и погибших (умерших) в ходе специальной военной операции», в целях регулирования порядка определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области,

Администрация муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Настоящее постановление обнародовать в соответствии с Уставом муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования.

4. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 04.10.2023 № 0102-адм «Об утверждении Положения о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «Починковский район» Смоленской области»;

- постановление Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 14.02.2024 № 0021-адм «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 04.10.2023 № 0102-адм»;

- постановление Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 06.09.2024 № 0094-адм «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 04.10.2023 № 0102-адм».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области И.Н. Прохоренкову.

Глава муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области



А. В. Голуб

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального образования
«Починковский муниципальный
округ» Смоленской области
от _____ № _____

Положение

о порядке определения и взимания родительской платы
за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях,
реализующих образовательные программы дошкольного образования,
находящихся на территории муниципального образования
«Починковский муниципальный округ» Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Положение), регламентирует порядок определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее - родительская плата), осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Порядок определения родительской платы

2.1. Родительская плата устанавливается постановлением Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

2.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Размер родительской платы определяется Администрацией муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области по полугодиям, но не реже одного раза в год.

2.4. Плата за присмотр и уход за ребенком на один день пребывания в организации (далее - плата), включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно – бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня и рассчитывается по формуле:

$$P = P_{\text{пит.}} + P_{\text{хоз.}} + P_{\text{лич.}} + P_{\text{реж.дня}}$$

где:

P – размер платы за присмотр и уход за детьми за один день пребывания в организации.

P_{пит.} – затраты на организацию питания.

P_{хоз.} – затраты на хозяйственно – бытовое обслуживание.

P_{лич.} – затраты на обеспечение соблюдения личной гигиены.

P_{реж.дня} – затраты на соблюдение режима дня (приложение № 1).

Затраты на организацию питания ребенка рассчитываются по формуле:

$$P_{\text{пит.}} = P_{\text{норма}} \times P_{\text{ср.стоимость}}$$

где:

P_{норма} – примерная норма суточного набора продуктов для организации питания детей в организации.

P_{ср.стоимость} - средняя стоимость набора продуктов, в организации в целях организации питания детей.

Затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание ребенка рассчитываются по формуле:

$$P_{\text{хоз.}} = P_{\text{норма}} / \text{количество раб.дней месяца} \times P_{\text{ср.стоимость}},$$

где:

P_{норма} - примерная норма расхода материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного ребенка в месяц.

P_{ср.стоимость} - средняя стоимость расчетной единицы материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание, поставляемых в организации в целях хозяйственно-бытового обслуживания детей.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены рассчитываются по формуле:

$$P_{\text{лич.}} = P_{\text{норма}} / \text{среднее количество рабочих дней месяца} \times P_{\text{ср.стоимость}}$$

где:

P_{норма} – примерная месячная норма расхода материальных запасов на соблюдение ребенком личной гигиены.

P_{ср.стоимость} – средняя стоимость расчетной единицы материальных запасов, в организации в целях соблюдения ребенком личной гигиены.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком режима дня рассчитываются по формуле:

Ррежд.дня = Рнорма / количество месяцев срока использования / среднее количество раб.дней месяца x Рср.стоимость,

где:

Рнорма - примерная норма расхода материальных запасов и основных средств на обеспечение соблюдения ребенком режима дня с учетом среднего срока использования указанных запасов и основных средств.

Рср.стоимость - средняя стоимость расчетной единицы материальных запасов и основных средств, поставляемых в организации в целях соблюдения ребенком личной гигиены (приложение № 2).

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата взимается ежемесячно в порядке, предусмотренном настоящим Положением, договором, заключенным между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, не позднее 10 числа текущего месяца.

3.2. Не взимается плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: дни болезни, подтвержденные медицинскими документами, пребывание в оздоровительных, лечебных учреждениях, карантин, закрытие организации на время аварийных или ремонтных работ, отпуск родителей (законных представителей) (на основании заявления).

3.3. Начисление родительской платы производится ежемесячно на основании табеля посещаемости детей, утвержденного руководителем образовательной организации.

3.4. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) детей следующих категорий:

- дети – инвалиды;
- дети – сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией.
- дети из семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - мобилизованные граждане), в период прохождения мобилизованным гражданином военной службы по мобилизации;
- дети из семей участников специальной военной операции, а именно: семьям граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – мобилизованные граждане); семьям граждан Российской Федерации, пребывающих (пребывающих) в период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной

Республики, Херсонской и Запорожской областей в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – добровольцы); семьям граждан Российской Федерации, поступивших на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее – граждане, заключившие контракт); семьям граждан Российской Федерации, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, имеющих специальное звание полиции и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее – сотрудники Росгвардии); семьям мобилизованных граждан, добровольцев, граждан, заключивших контракт, сотрудников Росгвардии, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее – семьи участников специальной военной операции).

Освобождение от родительской платы (далее – льгота) производится ежегодно на основании следующих документов:

- приказа руководителя дошкольной образовательной организации;
- заявления одного из родителей (законных представителей);
- для детей-инвалидов – справка медико-социальной экспертизы;
- для детей с туберкулезной интоксикацией – медицинская справка;
- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей – нормативный правовой акт органа местного самоуправления об установлении опеки или о передаче ребенка в приемную семью (за исключением случаев установления опеки по заявлению родителей);
- для детей из семей участников специальной военной операции – документ, подтверждающий период участия гражданина в специальной военной операции.

3.5. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот, применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

3.6. Родители (законные представители) несут ответственность за несвоевременное внесение родительской платы.

При непоступлении родительской платы в указанный срок к родителям (законным представителям) принимаются меры, определенные договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

Образовательная организация имеет право обратиться в суд с иском о погашении задолженности родителей по родительской плате.

3.7. Ответственность за своевременное поступление родительской платы возлагается на руководителя образовательной организации.

3.8. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) по квитанциям на лицевой счет образовательной организации.

3.9. Возврат родителям (законным представителям) излишне уплаченной суммы родительской платы (в случае выбытия ребенка) производится по приказу руководителя образовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей).

4. Компенсация части родительской платы

4.1. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация за дни фактического посещения ребенком образовательной организации:

- на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области;
- на второго ребенка – в размере 50 процентов такой платы;
- на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов такой платы.

5. Ответственность за расходование средств родительской платы

5.1. Руководитель образовательной организации несет ответственность и обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств родительской платы.

**Рекомендуемые суточные наборы продуктов
для организаций питания детей в муниципальных дошкольных
образовательных организациях в соответствии с установленными нормами
СанПин 2.3/2.4.3590-20
(нетто г, мл на 1 ребенка в сутки)**

**Таблица 1
Сокращенный режим функционирования (10 часов)**

№ п. п	Наименование пищевой продукции или группы пищевой продукции	Цена (л, кг) в руб.	Итого за сутки количество продуктов в зависимости от возраста детей			
			1-3 года	Стоимость в сутки на 1 ребенка	3-7 лет	Стоимость в сутки на 1 ребенка
1	Молоко, молочная и кисломолочная продукция	73,50	292,5	21,50	337,5	24,81
2	Творог (5%-9% м.д.ж.)	315,00	22,5	7,08	30	9,45
3	Сметана	315,00	6,8	2,14	8,3	2,61
4	Сыр	577,50	4	2,31	6	3,47
5	Мясо 1-категории	367,50	50	18,38	55	20,21
6	Птица (куры, цыплята-бройлеры, индейка –потрошенная 1 кат.)	210,00	20	4,20	24	5,04
7	Субпродукты (печень, язык, сердце)	157,50	20	3,15	25	3,94
8	Рыба (филе), в т.ч. филе слабо- или малосоленое)	294,00	24	7,06	27,8	8,17
9	Яйцо, шт.	94,50	0,8	7,56	0,8	7,56
10	Картофель	39,40	120	4,73	140	5,52
11	Овощи (свежие, замороженные, консервированные), включая соленые и квашеные (не более 10% от общего количества овощей), в т.ч. томат-пюре, зелень	63,00	135	8,51	165	10,40

12	Фрукты свежие	105,00	71,3	7,49	75	7,88
13	Сухофрукты	472,50	6,8	3,21	8,3	3,92
14	Соки фруктовые и овощные	84,00	100	8,40	100	8,40
15	Хлеб ржаной	52,50	40	2,10	50	2,63
16	Хлеб пшеничный	105,00	45	4,73	60	6,30
17	Крупы, бобовые	84,00	22,5	1,89	32,3	2,71
18	Макаронные изделия	84,00	6	0,50	9	0,76
19	Мука пшеничная	54,60	18,8	1,26	21,8	1,18
20	Масло сливочное	666,75	13,5	9,00	15,8	10,53
21	Масло растительное	126,00	6,8	0,86	8,3	1,01
22	Кондитерские изделия	315,00	9	2,84	15	4,73
23	Чай	572,25	0,4	0,23	0,5	0,29
24	Какао-порошок	892,50	0,4	0,36	0,5	0,47
25	Кофейный напиток	525,00	0,8	0,42	0,9	0,47
26	Сахар (в том числе для приготовления блюд и напитков, в случае использования пищевой продукции промышленного выпуска, содержащих сахар, выдача сахара должна быть уменьшена в зависимости от его содержания в используемой готовой пищевой продукции)	78,75	25	1,97	30	2,36
27	Дрожжи хлебопекарные	1050,00	0,4	0,42	0,5	0,53
28	Крахмал	262,50	2	0,53	3	0,79
29	Соль пищевая поваренная йодированная	21,00	3	0,06	4,5	0,10
	Итого			132,89		156,24

Таблица 2
Полный день (12 часов)

№ п. п.	Наименование пищевой продукции или группы пищевой продукции	Цена (л, кг) в руб.	Итого за сутки количество продуктов в зависимости от возраста детей
---------	---	---------------------	---

			1-3 года	Стоимост ь в сутки на 1 ребенка	3-7 лет	Стоимост ь в сутки на 1 ребенка
	Молоко, молочная и кисломолочная продукция	73,50	390	28,67	450	33,08
	Творог (5%-9% м.д.ж.)	315,00	30	9,45	40	12,60
	Сметана	315,00	9	2,84	11	3,41
	Сыр	577,50	4	2,31	6	3,47
	Мясо 1-категории	367,50	50	18,38	55	20,21
	Птица (куры, цыплята- бройлеры, индейка - потрошенная 1 кат.)	210,00	20	4,20	24	5,04
	Субпродукты (печень, язык, сердце)	157,50	20	3,15	25	3,94
	Рыба (филе), в т.ч. филе слабо- или малосоленое)	294,00	32	8,96	37	10,88
	Яйцо, шт.	94,50	1	9,45	1	9,45
	Картофель	39,40	120	4,73	140	5,52
	Овощи (свежие, заморо- женные, консервирован- ные), включая соленые и квашеные (не более 10% от общего количества ово- щей), в т.ч. томат-пюре, зелень	63,00	180	11,34	220	13,86
	Фрукты свежие	105,00	95	9,98	100	10,50
	Сухофрукты	472,50	9	4,25	11	5,20
	Соки фруктовые и овощные	84,00	100	8,40	100	8,40
	Хлеб ржаной	52,50	40	2,10	50	2,63
	Хлеб пшеничный	105,00	60	6,30	80	8,40
	Крупы, бобовые	84,00	30	2,52	43	3,61
	Макаронные изделия	84,00	8	0,67	12	1,01
	Мука пшеничная	54,60	25	1,37	29	1,58
	Масло сливочное	666,75	18	12,00	21	14,00
	Масло растительное	126,00	9	1,13	11	1,39
	Кондитерские изделия	315,00	12	3,78	20	6,30
	Чай	572,25	0,5	0,29	0,6	0,34
	Какао-порошок	892,50	0,5	0,45	0,6	0,54
	Кофейный напиток	525,00	1	0,53	1,2	0,63
	Сахар (в том числе для приготовления блюд и напитков, в случае испол-	78,75	25	1,97	30	2,36

	зования пищевой продукции промышленного выпуска, содержащих сахар, выдача сахара должна быть уменьшена в зависимости от его содержания в используемой готовой пищевой продукции)					
	Дрожжи хлебопекарные	1050,00	0,4	0,42	0,5	0,53
	Крахмал	262,50	2	0,53	3	0,79
	Соль пищевая поваренная йодированная	21,00	3	0,06	5	0,11
	Итого			160,23		189,78

Таблица 3
«Примерная норма расхода материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного ребенка в день»

№ п. п.	Наименование предмета	Единица измерения	Количество на одного воспитанника	Цена, руб	Стоимость на одного ребенка в месяц
1	2	3	4	5	6
1.	Мыло хозяйственное	кус.	0,2	36,75	7,35
2.	Сода кальцинированная	кг.	0,08	63,00	5,04
3.	Стиральный порошок	кг.	0,1	315,00	31,50
4.	Сода питьевая	пачка	0,04	21,00	0,84
5.	Моющие, чистящие и дезинфицирующие средства	л.	0,03	105,00	3,15
6.	Моющие средства для посуды (щетки, губка, перчатки)	шт.	0,02	63,00	1,26
7.	Ткань полотняная	м.	0,05	105,00	5,25
	Итого:				54,39

Таблица 4
Примерная норма расхода материальных запасов на соблюдение ребенком режима дня

№ п.п.	Наименование предмета	Единица измерения	Количество на одного воспитанника	Срок эксплуатации	Цена, руб.	Стоимость на одного ребенка в месяц
1	2	3	4	5	6	7
1.	Полотенце детское	шт.	3	12	30,0	7,5
2.	Наволочка верхняя	шт.	3	36	40,0	3,33
3.	Простыня	шт.	3	36	95,0	7,92
4.	Пододеяльник	шт.	3	36	150,0	12,5
5.	Покрывало	шт.	1	60	290,0	4,83
6.	Подушка	шт.	1	120	210,0	1,75
7.	Матрац	шт.	1	60	480,0	8,0
8.	Одеяло теплое	шт.	1	60	350,0	5,83
9.	Одеяло байковое	шт.	1	60	320,0	5,33
10.	Кружка фаянсовая	шт.	1	12	38,0	3,17
11.	Тарелка глубокая	шт.	1	12	57,0	4,75
12.	Тарелка десертная	шт.	1	12	48,0	4,0
13.	Ложка	шт.	1	12	38,0	3,17
14.	Вилка	шт.	1	36	32,0	0,89
15.	Ложка чайная	шт.	1	36	28,0	0,78
16.	Нож столовый	шт.	1	36	26,0	0,72
17.	Кастрюля эмалированная 4,5 л	шт.	0,08	24	330,0	1,1
18.	Кастрюля эмалированная 3 л	шт.	0,08	24	315,0	1,05
19.	Ведро, эмалированное с крышкой	шт.	0,08	24	350,0	1,17
20.	Ковш эмалированный	шт.	0,04	24	80,0	0,13
21.	Чайник эмалированный	шт.	0,04	24	120,0	0,2
22.	Ведро оцинкованное	шт.	0,12	24	110,0	0,55

23.	Ведро пластмассовое	шт.	0,12	24	80,0	0,4
	Итого:					79,07

Таблица 5
«Примерная норма расхода материальных запасов
на соблюдение ребенком личной гигиены»

№ п.п.	Наименование предмета	Единица измерения	Количество на одного воспитанника	Цена, руб.	Стоимость на одного ребенка в месяц
1	2	3	4	5	6
1.	Мыло туалетное	кус.	0,25	31,5	7,88
2.	Салфетки	шт.	0,08	36,75	2,94
3.	Туалетная бумага	рулон	1	12,60	12,60
	Итого:				23,42

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Починковский муниципальный
округ» Смоленской области
от _____ № _____

Расчет показателей на одного воспитанника

в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми,
режима работы муниципальной образовательной организации

№ п.п.	Наименование показателя	Режим пребывания: сокращенный 10-часовой		Режим пребывания: полный 12-часовой	
		1-3 года	3-7 лет	1-3 года	3-7 лет
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Продукты питания	132,89	156,24	160,23	189,78
2.	Соблюдение личной гигиены	23,42	23,42	23,42	23,42
3.	Затраты на соблюдение режима дня	79,07	79,07	79,07	79,07
4.	Хозяйственно-бытовое обслуживание одного ребенка в день	54,39	54,39	54,39	54,39

Режим пребывания: сокращенный 10-часовой

$$1 - 3 \text{ года: } 23,42 + 79,07 + 54,39/21 = 7,47 + 132,89 = \mathbf{140,36}$$

$$3 - 7 \text{ лет: } 23,42 + 79,07 + 54,39/21 = 7,47 + 156,24 = \mathbf{163,71}$$

Режим пребывания: полный 12-часовой

$$1 - 3 \text{ года: } 23,42 + 79,07 + 54,39/21 = 7,47 + 160,23 = \mathbf{167,70}$$

$$3 - 7 \text{ лет: } 23,42 + 79,07 + 54,39/21 = 7,47 + 189,78 = \mathbf{197,25}$$